



جمعية الدعوة بأم الدوم

الرقم: ٤٥/١٤

التاريخ: ١٤٤٥/١٠/٢٩

المشروعات:

محضر اجتماع أعضاء مجلس الإدارة

اليوم: الثلاثاء	رقم الاجتماع: (٤٥/١٤)
مقر الاجتماع: قاعة الاجتماعات بجمعية الدعوة بأم الدوم	التاريخ: ١٤٤٥/١٠/٢٨ الموافق: ٢٠٢٤/١٠/٠٧
عدد الحاضرين: (٠)	وقت الاجتماع: الخامسة مساءً
عدد الغائبين: ()	نوع الاجتماع: عادي
الموضوع العام / مناقشة تعيين مدير مالي	

كشف حضور أعضاء مجلس الإدارة

م	الأعضاء	صفته	التوقيع	الملاحظات
١	صالح بن مرزوق بن نهار الذيابي العتيبي	رئيس المجلس		
٢	عواد مطلق ثابت العتيبي	نائب الرئيس		
٣	نايف بن صنهات بن جبر الذيابي	عضو		
٤	ياسر بن أحمد بن عيظه الهذلي	عضو		
٥	سهل بن عائض بن سفير العتيبي	عضو		
٦	عويد بن مرزوق بن نهار العتيبي	عضو		
٧	فوزان بن مطلق بن عمار الذيابي	عضو		

رئيس الجمعية: 0506811870 المدير التنفيذي: 0509267468

صندوق البريد/ 72 الرمز البريدي/ 27534 @DawaDom

mdawadom@gmail.com

Dawahdom.org.sa

SA2980000 الأيبان

مصرف الرياض
Al Rajhi Bank

34660810014630

346608010008228

حساب المشاريع



جدول الاجتماع

م	المحاور	الملاحظات
١	مناقشة تعيين مدير مالي	
٢		
٣		
٤		
٥		

التوصيات والقرارات

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبى بعد .. أما بعد :

ففي هذا الاجتماع الذي عقد في يوم: الثلاثاء الموافق: ١٤٤٥/١٠/٢٨ هـ وبعد مناقشة جدول أعمال الاجتماع الموضح أعلاه فقد تقرر ما يلي:

١. موافقة الأعضاء على تعيين: تركي مرزوق سلوم العتيبي مدير مالي بالإضافة إلى عمله كمحاسب للجمعية لمدة ثلاثة أشهر (تجريبى) بناء على إعلان الوظيفة على مواقع التواصل الاجتماعي الذي تقدم على هذه الوظيفة برقم التسلسل ٤٣ ويتم تقييمه لتعيينه رسمياً بعد الفترة التجريبية.
٢. تحديد راتب المدير المالي في فترة التجربة (وهي ثلاثة أشهر من تاريخ صدور قرار التعيين) بـ ثلاثة آلاف ريال.
٣. إصدار قرار تعيين المدير المالي.
٤. عمل عقد فترة تجريبية.

وقد انتهى الاجتماع في نفس اليوم وفي تمام الساعة ٣٠ : ٦ مساءً.

هذا وبالله التوفيق، وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم.

رئيس الجمعية

سكرتير الجمعية

الاسم: صالح بن مرزوق بن نهار الذياي

الاسم: حسين جعفر أحمد

التوقيع:

التوقيع:

رئيس الجمعية: 0506811870 المدير التنفيذي: 0509267468

صندوق البريد/ 72 الرمز البريدي/ 27534 @DawaDom

mdawadom@gmail.com

Dawahdom.org.sa

حساب المشاريع

SA2980000 الأيبان

34660810014630

346608010008228

الرقم : ٢٤/٢ ق
التاريخ : ٢٩/١٠/١٤٤٥ هـ - ٠٨/٠٥/٢٠٢٤ م
المشروعات :



جمعية الدعوة بأم الدوم

الدعوة العربية السعودية
الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
إدارة الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأم الدوم
برقم (3250)

اليوم	الأربعاء	التاريخ	٢٩/١٠/١٤٤٥ هـ	الموافق	٠٨/٠٥/٢٠٢٤ م
قرار توظيف ٢٤/٢					

إن رئيس مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأم الدوم وبناء على الصلاحيات الممنوحة له وبناء على محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم: ٤٥/١٤ وتاريخ: ٢٨/١٠/١٤٤٥ هـ الموافق: ٠٧/٠٥/٢٠٢٤ م حول تعيين مدير مالي للجمعية.

وبعد تطبيق معايير الانتقاء الخاصة بالمقابلات الشخصية والامتحانات المهنية والاطلاع على بيانات المتقدمين لوظيفة:

(مدير مالي)

أولاً: فقد تم تعيين:

الاسم الرباعي	سجل مدني	رقم الجوال	البريد الالكتروني	الدرجة
تركي بن مرزوق بن سلوم الروقي العتيبي	١١٢٦٦٠٥٢٥	٠٥٥٣٥٥١٣٦٨		

بوظيفة: (مدير مالي).

براتب شهري وقدره: (٣٠٠٠) ريال وبديل نقل: (٠) وبديل سكن: (٠).

ثانياً: يكلف المدير المالي بعمل إضافي كمحاسب للجمعية ومسوق لبرامجها عن طريق التواصل الاجتماعي والمؤسسات المانحة.

ثالثاً: ينفذ هذا القرار اعتباراً من تاريخ: ٠٨/٠٥/٢٠٢٤ م

رابعاً: على الجهات المختصة إنفاذ موجه وأصله لملفه.

والله الموفق ،، وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه.

عضو اللجنة

نايف بن صنهات جبر الذيابي

رئيس اللجنة

صالح بن مرزوق بن نهار الذيابي

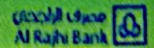


mdawadom@gmail.com



0506811870

SA2980000 الألبان



@DawaDom 27534 / الرمز البريدي

346608010014630



عقد المدير المالى

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، وبعد :

في يوم: الأربعاء الموافق: ٢٠٢٤/٠٥/٠٨ تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

أولاً: جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأم الدوم سجل مدني: (٧٠٠١٣٨٠٩٥٠) ترخيص: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم: (٣٢٥٠) وتاريخ: ٢٠١٩/١٢/٢٣ م عنوانها: مركز أم الدوم حي: مشرف، يمثلها في التوقيع على هذا العقد: صالح بن مرزوق بن نهار الذيابي بصفته: رئيس مجلس الإدارة وبناء على محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم: ٤٥/١٤ وتاريخ: ١٤٤٥/١٠/٢٨ هـ الموافق: ٢٠٢٤/٠٥/٠٧ م بتعيين مدير مالي للجمعية ويشار إليه بالطرف الأول.

ثانياً: تركي بن مرزوق بن سلوم الروقي العتيبي سعودي الجنسية، ويحمل الهوية رقم: (١١٢٦٦٠٥٢٥) عنوانه: نمران حي: نمران، رقم الجوال: (٠٥٥٣٥٥١٣٦٨) ويشار إليه بالطرف الثاني.

تمهيد:-

حيث أن الطرف الأول يعمل في مجال: الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات، ولحاجته لخدمات الطرف الثاني الذي أبدى رغبته في العمل مديراً مالياً بالإضافة إلى محاسب للجمعية ومسوق لبرامجها عن طريق التواصل الاجتماعي والمؤسسات المانحة لدى الطرف الأول، فقد اتفق الطرفان وهما في كامل أهليتهما المعتبرة شرعاً ونظماً على ما يلي:

• أولاً: موضوع عقد العمل :-

١. اتفق الطرفان بأن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول وتحت إشرافه وإدارته في وظيفة: مدير مالي بالإضافة إلى عمله كمحاسب للجمعية ومسوق لبرامجها عن طريق التواصل الاجتماعي والمؤسسات المانحة، وذلك في: مقر جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأم الدوم بمدينة: مركز أم الدوم.
٢. مدة هذا العقد: (ثلاثة أشهر) حيث تبدأ من تاريخ: ٢٠٢٤/٠٥/٠٨ وتنتهي بتاريخ: ٢٠٢٤/٠٧/٠٨ م ويعتبر هذا العقد تجريبي للمدة الموضحة أعلاه.



• ثانيا : ساعات العمل والإجازات والراحة :-

- مدة العمل: (٦) ساعات في اليوم بواقع: (خمسة) أيام في الأسبوع حسب ما تحدده الجمعية صباحا ومساء أو حسب احتياج الجمعية.
- يومي: (الجمعة والسبت) الراحة الأسبوعية للطرف الثاني على يكون ذا صلة عبر وسائل التواصل مع رئيس مجلس الإدارة ومدير الجمعية في حالة حاجتهم لذلك.

• ثالثا : التزامات الطرف الأول :-

- يدفع الطرف الأول للطرف الثاني راتبا شهريا رقما: (٣٠٠٠) ريال كتابة: (ثلاثة آلاف ريال) بدل سكن (لا يوجد) بدل تنقلات (لا يوجد).

• رابعا: التزامات الطرف الثاني :-

١. أن يعمل الطرف الثاني لدى الجمعية بمهام المدير المالي وما يتعلق به من القبول والموازن وغيرها.
٢. الإشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها والتأكد من استخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
٣. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
٤. الإشراف على الجرد السنوي ؛ وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
٥. الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
٦. الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
٧. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.
٨. أن ينجز العمل الموكل إليه وفقا لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر.
٩. أن يعتني بعناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخدمات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة.
١٠. أن يلتزم بحسن الخلق أثناء العمل ومع الزملاء والجهات العليا لدى الطرف الأول.

رئيس الجمعية: 0506811870 المدير التنفيذي: 0509267468

صندوق البريد/ 72 الرمز البريدي/ 27534 @DawaDom

mdawadom@gmail.com

Dawahdom.org.sa

الأيان SA2980000

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

3466081001463

346608010008228

حساب المشاريع

الرقم:
التاريخ: ١٤ / / هـ
المشروعات:



جمعية الدعوة بأم الدوم

الذ العربية السعودية

موارد البشرية والتنمية الإجتماعية

الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بأم الدوم

Association for Call, Guidance and Awareness
of Communities in Umm Al Dom

برقم (3250)

١١. أن يحفظ الأسرار والمعلومات المهنية المتعلقة بالعمل والتي من شأن إفشائها الإضرار بمصلحة الطرف الأول.
١٢. أن يقوم بوظيفته على أكمل وجه.
١٣. أن يرفع تقريراً دورياً لكل ربع من العام وإنشاء دليل حسابات.
١٤. أن يلتزم بالقواعد المرعية والأنظمة في الواردات والمصروفات والقوائم المالية وأصول الجمعية.
١٥. الالتزام بتسجيل القيود اليومية والشهرية للمصروفات والواردات.
١٦. المشاركة في الجرد السنوي مع المحاسب القانوني، وتلبية جميع متطلباته حتى استخراج تقرير المحاسب القانوني.

• خامساً : إنهاء العقد وفسخه :-

١. ينتهي هذا العقد بانقضاء المدة المحددة فيه.
٢. ينتهي هذا العقد قبل انقضاء مدته إذا اتفق الطرفان على إنهائه، بشرط أن تكون موافقة الطرف الثاني كتابية.
٣. يجوز للطرف الأول فسخ العقد إذا أخل الطرف الثاني بأي من التزامات العقدية.

• سادساً : التحرير ونسخ العقد :-

١. حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة أصلية منه للعمل بموجه عند اللزوم.
- وعلى هذا جرى الاتفاق والتوقيع.

الطرف الثاني:

الاسم: تركي مرزوق سلوم العتيبي

التوقيع:

الطرف الأول:

الاسم: صالح بن مرزوق نهار الذيابي

الوظيفة: رئيس مجلس الإدارة

الختم

رئيس الجمعية: 0506811870 المدير التنفيذي: 0509267468

صندوق البريد/ 72 الرمز البريدي/ 27534 @DawaDom

mdawadom@gmail.com

Dawahdom.org.sa

SA2980000 الأيبان

34660810014630

346608010008228